

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Прикубанского муниципального района
от 20 августа 2021 года № 632

Глава администрации Прикубанского
муниципального района



М-А.И. Чомаев

УСТАВ

**муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Радуга»**

с.Дружба

(новая редакция)

Карачаево-Черкесская Республика
Прикубанский район
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» с. Дружба (далее - Учреждение) является образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» с. Дружба. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад «Радуга» с. Дружба. Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, может приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счет, открываемый в Управлении финансов администрации Прикубанского муниципального района.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Прикубанский муниципальный район Карачаево – Черкесской Республики. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Прикубанского муниципального района Карачаево – Черкесской Республики в лице главы администрации Прикубанского муниципального района Карачаево – Черкесской Республики (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской республики, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения осуществляется в пределах сметы расходов, утверждаемой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение

такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Юридический адрес Учреждения:

- 369103, Российская Федерация, Карачаево – Черкесская республика, Прикубанский район, с. Дружба, улица Шаумяна, 3.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

- 369103, Российская Федерация, Карачаево – Черкесская республика, Прикубанский район, с. Дружба, улица Шаумяна, 3. (основной корпус)

- 369103, Российская Федерация, Карачаево – Черкесская республика, Прикубанский район, с. Дружба, улица 50 лет Октября, 76 б. (филиал)

Электронная почта: mkudoraduga@yandex.ru; официальный сайт: <http://sh-schastlivoe.ucoz.ru/>

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация;

1.10. Место нахождения Учредителя.

Юридический адрес: 369100, Карачаево – Черкесская Республика, Прикубанский район, п. Кавказский, улица Ленина, 26.

Фактический адрес: 369100, Карачаево – Черкесская Республика, Прикубанский район, п. Кавказский, улица Ленина, 26.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит лицензирование.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение имеет филиал по адресу: с. Дружба, улица 50 лет Октября, 76 б

1.15. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, всероссийские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.п.

1.16. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.17. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения, которые закреплены за муниципальным бюджетным лечебно-профилактическим учреждением - Прикубанская центральная районная больница, на основании договора между Учреждением и больницей. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей и обеспечение качественного питания воспитанников, оказание первичной медико-санитарной помощи ребенку в случае необходимости. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.18. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет руководитель (заведующий). Учреждение обеспечивает сбалансированное четырехразовое питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей.

1.19. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся: разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов; материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; установление штатного расписания Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации; прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее

ФЗ «Об образовании в РФ»)), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников по профилю педагогической деятельности; разработка и утверждение образовательных программ организации; разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития организации, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ»; прием воспитанников в Учреждение, проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования; создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров; обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, иных мероприятий;

1.19. Учреждение несет ответственность за: невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих воспитанников; жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения; нарушение чести и достоинства воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством. Учреждение не имеет право отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии на основе региональных нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере образования, определяемые по данному уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами, а также иными требованиями, особенностями организации образовательного процесса.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются :

- осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательного, социально-коммуникативного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством просвещения РФ;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать Программу развития, рабочие программы, программу дополнительного образования и адаптированную программу с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой, учебный, календарный планы работы, сетку занятий;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие иные виды образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам по следующим направлениям: познавательного, социально-коммуникативного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
- образовательная деятельность по адаптированным программам.

2.5. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, а именно:

2.5.1. приносящую доход деятельность, не противоречащей настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики:

- выступает в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном порядке;

- услуги по организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- услуги по организации питания воспитанников и работников Учреждения;

2.5.2. платные образовательные услуги- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц по договорам платных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными стандартами;

- подготовка детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательном учреждении;

- кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, шахматам, шашкам, различным видам танца и др.;

- различные секции, группы по укреплению здоровья: гимнастике, аэробике, ритмике и др.;

- разработка и внедрение в практику новых педагогических технологий, компьютерных обучающих курсов и диагностических программ;

- экспертиза педагогических программ;

- издательская деятельность.

Учреждение при осуществлении образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Карачаево-Черкесской Республики, бюджета Прикубанского муниципального района, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Перечень, порядок и условия предоставления платных образовательных и иных услуг определяются Положением об организации платных образовательных и иных услуг в Учреждении.

2.5. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

2.6. Учреждение формирует открытые, и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет". Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов в соответствии с действующим законодательством. Учреждение также обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и странице Учреждения в «Инстаграмм» информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного образования, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности.

3.3. Количество групп в Учреждении определяется Учреждением исходя из их предельной наполняемости.

3.4. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.5. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье. Режим работы Учреждения: с 7:00 до 19:00;

3.6. Режим дня, непосредственная образовательная деятельность в Учреждении устанавливаются с учетом возрастных особенностей воспитанников согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и способствует их гармоничному развитию.

3.7. Обучение и воспитание детей в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.8. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и годовой календарный график после их утверждения.

3.9. Для организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении могут реализовываться адаптированные образовательные программы. Обучение, образование детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

4. Порядок приема воспитанников. Возникновение, изменение, прекращение образовательных отношений.

4.1. Возникновение образовательных отношений.

4.1.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.1.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.1.3. Порядок комплектования групп в Учреждении определяется «Положением о порядке комплектования дошкольных учреждений в Прикубанском муниципальном районе»

4.1.4. Учреждение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противозoonиологическим требованиям и правилам безопасности, определенным Министерством просвещения Российской Федерации. Функционируют следующие возрастные группы:

- 1 младшая (от 1,5 до 3 лет);
- вторая младшая группа (от 3 до 4 лет);
- средняя группа (от 4 до 5 лет);
- старшая группа (от 5 до 6 лет);
- подготовительная группа (от 6 до 7 лет);

4.1.5. Учреждение обеспечивает обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

4.1.6. Дети принимаются в Учреждение на основании медицинского заключения и при наличии документов:

- путевки Управления образования;
- копии свидетельства о рождении ребенка, копии медицинского полиса;
- копии паспорта одного из родителей;
- медицинской карты ребенка;

4.1.7. Приему подлежат все дети дошкольного возраста при наличии свободных мест;

4.1.8. Преимущественное право зачисления ребенка в Учреждение имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству;

4.1.9. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образования.

4.1.10. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, карантина, во время проведения ремонтных работ, на время отпуска в летний период сохраняется сроком на 30 дней. Особые случаи сохранения места в Учреждении оговариваются в договоре с родителями.

4.2. Изменение образовательных отношений.

4.2.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и Учреждения.

4.2.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.2.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в данный договор.

4.2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4.3. Прекращение образовательных отношений.

4.3.1 Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

1) в связи с достижением школьного возраста (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения в случае ликвидации Учреждения.

-на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его пребыванию в Учреждении.

-при невыполнении родителями (законными представителями) условий договора.

4.3.2. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом об отчислении. На его место принимается другой ребенок согласно списку очередности, на основании направления для зачисления в Учреждение.

4.3.3. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику в адаптационный период.

4.3.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, подписание которого является обязательным для обеих сторон, оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Уставом, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

5. Участники образовательного процесса , их права и обязанности

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Каждому ребенку гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического и психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение физических потребностей (питание, сон, отдых);
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- развитие творческих способностей и интересов;

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- вносить предложения по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- на получение консультативной и методической помощи по вопросам обучения, развития и оздоровления детей;

-в целях материальной поддержки родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы;
- на второго ребенка в размере 50%;
- на третьего и последующих детей в размере 70% размера родительской платы;

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- выполнять условия договора, заключенного между родителями и Учреждением;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, установленный договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно информировать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии. При несвоевременном извещении родителями Учреждения о болезни или отсутствии ребенка эти дни считаются пропущенными без уважительной причины;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в дошкольном возрасте;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка;

5.5. Порядок комплектования педагогическими кадрами.

5.5.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и подтвержденную документом об образовании.

5.5.2. К педагогической и трудовой деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

-работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзаце третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса РФ (за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, против здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности, за иные умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления). Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда

5.5.3 При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- документы воинского учета для военнообязанных лиц;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- медицинская книжка;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.5.4.Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу РФ.

5.5.5.Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством РФ, основаниями для увольнения работника по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава;
- применение (в том, числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

5.5.6. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и инструкциями соблюдения правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения;

5.6. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;
- проходить аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности, если педагог не имеет квалификационной категории;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- проходить периодически медицинские обследования и осмотры;
- выполнять условия договора с родителями;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создавать благоприятные условия в группе и на игровых площадках с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечить выполнение утвержденного режима дня;
- повышать свой профессиональный уровень;
- с уважением относиться к мнению и личности ребенка, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- создавать оптимальные условия для качественного воспитания и обучения воспитанников, реализации их индивидуальных способностей;
- защищать воспитанников от всех форм психического и физического насилия;
- вести документацию в соответствии с требованиями к образовательному процессу;

5.7. Педагогические работники имеют право :

- участвовать в управлении Учреждением;
- принимать участие в работе Педагогического совета;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на Общем собрании трудового коллектива;
- защищать свою честь и достоинство;
- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов допущенных Министерством просвещения РФ.

-повышать квалификацию не реже, чем в пять лет в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;

-участвовать в аттестации на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

-претендовать на любую квалификационную категорию и получить ее при успешном прохождении аттестации;

-участвовать в научно-экспериментальной работе;

-распространять свой педагогический опыт;

-работать по сокращенной (не более 36 часов) рабочей неделе, получать пенсию по выслуге лет, в соответствии с действующим законодательством,

-длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы;

-получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

5.8. Основные права и обязанности работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

Работники имеют право на:

-заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

-предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

-рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

-своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

-отдых, обеспечиваемый установлением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

-полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

-объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

-ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

-защиту своих трудовых прав, свобод, и законных интересов не запрещенными законом способами;

-разрешение индивидуальных и коллективных споров, включая право на забастовку, в рамках действующего законодательства;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке действующего законодательства;

-обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

5.9. Работники обязаны:

-добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

-соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

-незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

5.10. Учреждение устанавливает:

-структуру управления деятельностью Учреждения;

-штатное расписание и должностные обязанности работников;

В штатное расписание Учреждения могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей –логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов (в зависимости от категории детей) обеспечивающее коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

Трудовые отношения с работниками могут быть прерваны по инициативе администрации в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Охрана труда организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности Прикубанского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, приватизации не подлежит.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

6.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем;

2) средства бюджета Прикубанского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) пожертвования граждан и юридических лиц;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.6. Налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в Учреждении осуществляется бухгалтерией, которая является структурным подразделением Учреждения.

6.7. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества муниципального образования Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению ее собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Прикубанского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

7. Права и обязанности Учреждения, полномочия Учредителя. Управление Учреждением.

7.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- 6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;
- 3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем в местном бюджете на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю отчеты об использовании субсидий из бюджета Прикубанского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.
- 8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.
- 9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете;
- 12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- 13) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- 14) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям,

ответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

15) создавать безопасные условия обучения, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

16) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

17) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, обустройство помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о выполнении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля и мониторинга, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Прикубанского муниципального района;

8) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования на приобретение такого имущества;

9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) в случаях, предусмотренных законодательством, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

14) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет

средств бюджета муниципального образования, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

15) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с работником Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

20) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

21) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

7.4. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность Учредителем. Заведующий Учреждением является единственным исполнительным органом Учредителя, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения. На период временного отсутствия заведующего Учреждением исполняющий обязанности заведующего назначается Учредителем Учреждения.

7.5. Заведующий несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями и настоящим Уставом.

7.6. К компетенции заведующего Учреждением относятся:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;
- представление на согласование Учредителю штатного расписания Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка. Правил внутреннего распорядка для воспитанников;

- заключение и расторжение трудового договора с работниками Учреждения;

- заключение коллективного договора.

В пределах своей компетенции заведующий:

- издает приказы по Учреждению, утверждает локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- представляет Учреждение во всех государственных, общественных, частных и других организациях, учреждениях, предприятиях без доверенности;

- осуществляет управление имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, определенных законодательством;

- заключает договор от имени Учреждения с родителями (законными представителями) ребенка;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- формирует контингент воспитанников Учреждения; осуществляет взаимодействие с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- осуществляет выбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала; увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде, заключает трудовые договоры.

7.7. Коллективными органами управления Учреждения являются:

- Педагогический совет;

- Управляющий Совет;

- Общее собрание трудового коллектива.

7.8. Педагогический совет

является постоянным действующим органом для коллегиального рассмотрения вопросов учебно - воспитательной работы с детьми и управления педагогической и методической деятельностью Учреждения.

7.8.1. Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения.

7.8.2. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Ход педагогических занятий и их решение оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

7.8.3. Педагогический совет:

- рассматривает локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательный процесс;

- определяет направления воспитательно- образовательной деятельности Учреждения;

-выбирает образовательные программы и технологии для использования в Учреждении;

- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, вопросы планирования воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

-рассматривает вопросы организации дополнительных услуг (в том числе платных);

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

- заслушивает сообщения о состоянии санитарно - гигиенического режима Учреждения, заболеваемости сотрудников и детей;

- принимает решение по другим вопросам деятельности Учреждения, не относящимся к компетенции заведующего Учреждения.

7.8.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

Решение совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов.

Решения, принятые в пределах компетенции, Педагогического совета и не противоречащие законодательству РФ, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7.9. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава.

7.9.1. Управляющий совет:

- рассматривает локальные акты в рамках своих полномочий;

- вносит предложения по улучшению финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- рассматривает программу развития Учреждения;

- рассматривает жалобы и заявления, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- заслушивает отчет заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению; ежегодно не позднее 1 сентября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении за учебный год;

Решения Управляющего совета принимаются на заседаниях простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

7.10. **Общее собрание работников Учреждения.** В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об

объединения в Российской Федерации», иными 25 нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением об общем собрании работников Школы, является постоянно действующим коллегиальным органом.

Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Компетенция Собрания:

- рассматривает Коллективный договор и дополнения и изменения к Коллективному договору Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или уполномочивает работников, делегированных представительным органом работников;
- в случаях, когда работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения или уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограничивающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения. В состав Собрания входят все работники Учреждения. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель Собрания:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию заведующего Учреждением или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решения Собрания принимаются большинством голосов. Решение Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в порядке, установленном администрацией Прикубанского муниципального района.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, обслуживаемого Учреждением.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в соответствии с действующим законодательством РФ и в порядке, установленном администрацией Прикубанского муниципального района.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано на основаниях, предусмотренных действующим законодательством, в порядке, определяемом администрацией Прикубанского муниципального района.

8.6. Орган, принявший решение о ликвидации назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством РФ.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ и КЧР.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществляющих, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанниками в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

8.9. Имущество ликвидируемого Учреждения, после расчета, произведенных в установленном порядке с бюджетом, передается Учредителю.

8.10. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников, работников и др.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

9. Изменения Устава Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься по предложению собрания трудового коллектива Учреждения, Управляющего совета.

9.2. Решения об изменении Устава Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимаются Учредителем.

9.3. Изменение и дополнение в Устав Учреждения могут вноситься по мере необходимости.

9.4. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Локальные акты Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты рассматриваются на заседаниях Педагогического совета. Управляющего совета, Общего собрания работников Учреждения, в соответствии со своей компетенцией и утверждаются заведующим Учреждением:

- положения, регламентирующие образовательную, оздоровительную деятельность принимаются на Педагогических советах;

- положения материального стимулирования, Правила внутреннего распорядка деятельности общественных органов управления Учреждением, коллективный договор, вопросы охраны труда, безопасности принимаются Общим собранием трудового коллектива;

10.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Прошнуровано и пронумеровано

Глава администрации Прикубанского
муниципального района



М-А И. Чомаев

Межрайонная инспекция
ФНС России № 10 К-1
Служба регистрации, учета
реестров и обработки, инвентаризации
в единый государственный реестр
юридических лиц внесен в закон

25 августа 2017

ОГРН 1060912032323

ГРН 1060912032323

Д 1060912032323

